REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DE L'AGRICULTURE

PROJET DE PRODUCTIVITE ET DE RESILIENCE DES MOYENS DE SUBSISTANCE RURAUX RIZ PLUS

Crédit IDA-72800

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET

POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) SPECIALISTE EN GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE AU NIVEAU DE L'UNITE REGIONALE DE GESTION DU PROJET RIZ PLUS DANS LA REGION ALAOTRA MANGORO

Référence : SC-64-23/RIZPLUS

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du Projet de Productivité et de Résilience des Moyens de Subsistance Ruraux (Riz Plus), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre du contrat du (de la) Spécialiste en Gestion administrative et financière du projet RIZ PLUS dans la Région Alaotra Mangoro.

2. Le (la) Spécialiste en Gestion administrative et financière travaillera en tant que Consultant au sein du Projet Riz Plus. Sous la supervision directe du Coordonnateur Régionale, Il (elle) assurera la gestion administrative, comptable et financière du Projet au niveau régional et une meilleure utilisation des ressources allouées au projet (IDA, AFD) conformément aux normes et procédures requises convenues dans la lettre d'agrément du projet et ses annexes. Le poste sera basé à Ambatondrazaka.

3. Les termes de référence du poste peuvent être envoyés aux candidat(e)s intéressé(e)s qui en font la demande à l'adresse indiquée ci-dessous. Les coordonnées du (de la) candidat(e) devront être spécifiées clairement dans la demande.

4. L'Unité de Gestion du Projet RIZ PLUS invite maintenant les candidat(e)s intéressé(e)s à déposer leur candidature pour le poste. Les dossiers de candidature devront comporter une lettre de motivation rédigée en français, un CV avec photo récente, les copies des diplômes, les noms et prénoms ainsi que les coordonnées des personnes de référence, et un numéro de téléphone pour contact rapide.

5. Le (la) Spécialiste en Gestion administrative et financière devra répondre au profil minimum ci-après :

   - Avoir un diplôme Bacc+5 en finances/comptabilité au minimum, cinq (5) ans d'expériences réussies et récentes dans un poste similaire
   - Connaissance des procédures des bailleurs de fonds internationaux/bilatéraux ;
   - Connaissance des logiciels comptables
   - Maîtrise de la comptabilité générale et analytique de Projet, et de la législation fiscale en vigueur ;
   - Capacité de gestion et de suivi des réalisations de Projet à l'aide de moyens informatisés (tableur Excel, etc.) ;
   - Capacité rédactionnelle et facilité de communication ;
   - Sens de l'analyse et du contrôle ;
   - Sens des relations humaines ;
   - Maîtrise de la langue française indispensable, et connaissance de l'anglais qui serait un atout

Exigences particulières :

- Honnêteté et rigueur
- Respect de deadline
- Efficacité et efficience
- Apte pour travail sous pression

6. Un Consultant sera sélectionné conformément à la méthode de Sélection de Consultants Individuels énoncée dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement FPI », édition Septembre 2023. Les candidats répondant au profil requis pour le poste passeront à une phase d'entretien.
7. Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'investissement (FPI) publié par la Banque mondiale, Edition de Septembre 2023 en matière de conflit d'intérêts sont applicables.
8. De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau de 08h00 à 16h00.
9. Les dossiers de candidature doivent être remis par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) au plus tard le **11 Mars 2024 à 15 heures** :

Madame la Coordinatrice du Projet Riz Plus
Lot II Y 53 Bis, Bâtiment « FIADANANTSOA », 2ème étage, Avaratr'Antanimora
101 Antananarivo – Madagascar

Email : rizplus.recrutement@gmail.com; Copie à : rpmrizplus@gmail.com

Référence : *« Recrutement d'un(e) Spécialiste en Gestion administrative et financière du Projet RIZ PLUS dans la Région Alaotra Mangoro »*

Antananarivo, le 26 Février 2024

La Coordination National du Projet RIZ PLUS