



REPUBLIKAN' I MADAGASIKARA  
Fizika - Fampianana - Fampandroana

**MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE**

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**  
-----

**DIRECTION GENERALE DE L'AGRICULTURE**  
-----

**PROJET DE PRODUCTIVITE ET DE RESILIENCE DES MOYENS DE SUBSISTANCE RURAUX (RIZ PLUS)**

**TERMES DE REFERENCE**

**RECRUTEMENT D'UN PERSONNEL AU SEIN DU PROJET EN APPUI AUX ACTIVITES  
TECHNIQUES ET DE COMMUNICATION**

**1. CONTEXTE DE L'INTERVENTION**

Le Gouvernement de Madagascar, à travers le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage, a obtenu un crédit de la Banque Mondiale pour financer le projet RIZ PLUS. Le Projet vise à accroître la productivité et la résilience des moyens de subsistances ruraux et des systèmes alimentaires dans deux Régions productrices de riz de Madagascar, la Région Alaotra Mangoro et la Région Sofia.

Le projet s'articule autour de 5 composantes :

Composante 1 : Promouvoir la restauration et la gestion pilotées par la communauté des bassins-versants dans les zones ciblées

Composante 2 : Renforcer et gérer durablement les infrastructures et les services d'irrigation ;

Composante 3 : Renforcer la résilience des moyens de subsistance et les chaînes de valeur ;

Composante 4 : Gestion de projet et suivi-évaluation ;

Composante 5 : Intervention d'urgence.

Afin d'appuyer ses équipes techniques, l'Unité de Gestion du Projet (UGP) RIZ PLUS recrute un(e) assistant(e).

Les présents termes de référence définissent le mandat et les fonctions de l'agent.

**1. OBJECTIF**

L'objectif global est d'appuyer les équipes techniques chargées de la mise en œuvre des opérations, de la planification, du suivi-évaluation et de la communication.

**2. DESCRIPTION DES ACTIVITES**

La mission assignée au personnel comprend :

***Assistance au volet Opérations :***

- Assister la rédaction et le suivi du Programme de Travail et Budget Annuel (PTBA) du Projet incluant la mise à jour systématique de fiches de suivi des activités du projet ;
- Appui dans la production des cartes thématiques pour une meilleure analyse des actions du projet
- Assister les responsables et spécialistes techniques dans le suivi des activités et la production des rapports ;

***Assistance au volet Planification Suivi et Evaluation :***

- Appuyer la mise en place d'outils de suivi en ligne au niveau de l'UGP et des unités d'exécution régionales ;

- Appuyer la gestion et le traitement des bases de données ;
- Faciliter les missions d'audit ou de supervision impliquant les Ministères ou le Bailleur de Fonds ;

**Volets transversaux et communication:**

- Appuyer les Responsables techniques dans l'organisation des réunions et ateliers ; Prendre des notes et rédiger les procès-verbaux ;
- Appuyer la constitution et la gestion de banque de photos, fiches techniques du projet ;
- Participer à l'animation de la page facebook, site web et autres canaux de communication au sein du Projet ;
- Assister la rédaction de contenus selon le planning éditorial, l'actualité et les réseaux sociaux ;

Toutes autres tâches connexes qui pourront lui être confiées selon ses compétences.

**3. DUREE DU MANDAT ET LIEU DE TRAVAIL**

Le personnel travaillera à plein temps et respectera les horaires de travail du Projet. Le lieu de travail est à Antananarivo avec possibilité de déplacement dans les zones d'intervention du projet.

La prestation est régie par un contrat d'un an renouvelable jusqu'à la fin du Projet (cinq ans) sous réserve d'une évaluation de performance positive et assorti d'une période d'essai de 6 mois. Sa performance est soumise à une évaluation annuelle par le Coordonnateur du Projet

Il ou Elle sera recrutée en tant que personnel d'appui du projet

**4. PROFIL**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac + 3 minimum dans l'un des domaines suivants : gestion, communication, ou équivalent ;
- Avoir un minimum de trois (03) années d'expérience et/ou de stages professionnels dans l'un des domaines suscités ;
- Avoir au minimum une (01) année d'expériences professionnelles en cartographie (SIG) ;
- Disposer d'au moins une expérience dans des projets financés par la Banque Mondiale ;
- Maîtriser les logiciels usuels (WORD, EXCEL, PUBLISHER) et des logiciels de gestion de base des données ;
- Excellente connaissance orale et écrite du français avec une bonne capacité de rédaction et de synthèse ;
- Seront des atouts :
- Une maîtrise de la plateforme kobotoolbox et de l'application Android ODK Collect ;
- La Connaissance des logiciels de traitement de photo , vidéos et sons ;

**LES DOSSIERS** de candidature comprenant une demande d'emploi manuscrite, une lettre de motivation et un CV détaillé avec copie des diplômes doivent être remis sous pli fermé et devront être déposés avant le.....**21 JUN 2023**.....à 10 heures à l'adresse ci-dessous et porter expressément la mention :

« Demande de candidature pour le poste **d'UN PERSONNEL EN APPUI AUX ACTIVITES TECHNIQUES ET DE COMMUNICATION**

**ADRESSE :**

**PROJET DE PRODUCTIVITE ET DE RESILIENCE DES MOYENS DE SUBSISTANCE RURAUX (RIZ PLUS) Avaratr'Antanimora (près de la Gastronomie PIZZA) ANTANIMORA – ANTANANARIVO.**

ANTANANARIVO, le

